



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

**PROSEDUR OPERASI STANDARD URUSAN TEMU
DUGA DI BAWAH SURUHANJAYA PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN (NORMA BAHARU)**

PROSEDUR OPERASI STANDARD URUSAN TEMU DUGA DI BAWAH SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (NORMA BAHARU)

1.0 PENDAHULUAN

Garis Panduan ini disediakan untuk menjadi dokumen rujukan kepada panel temu duga, calon dan urus setia yang bertugas di pusat temu duga bagi urusan temu duga di bawah Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan Malaysia (SPP) dalam tempoh pandemik.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Semenjak tempoh Perintah Kawalan Pergerakan mula dikuatkuasakan pada 18 Mac 2020, SPP telah menangguhkan urusan temu duga secara bersemuka bagi pengambilan semua skim di bawah Anggota Perkhidmatan Pendidikan. Namun begitu, setelah beberapa kelonggaran diumumkan oleh Kerajaan, SPP telah merangka kembali temu duga secara bersemuka.
- 2.2 Selaras dengan perkara tersebut, SPP telah menyediakan SOP Urusan Temu Duga Di Bawah SPP (Norma Baharu) dengan mengambil kira kemudahan - kemudahan yang sedia ada untuk melaksanakan urusan temu duga.

3.0 TATACARA PELAKSANAAN

- 3.1 SOP ini merangkumi urusan temu duga secara bersemuka di semua pusat temu duga yang ditetapkan oleh SPP. Waktu operasi pusat temu duga adalah dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang.
- 3.2 Bagi memastikan pematuhan kepada SOP yang telah ditetapkan, semua aspek susun atur tempat pendaftaran, ruang menunggu, bilik temu duga dan ruang rehat di pusat-pusat temu duga diselaraskan dengan mengambil kira penjarakan fizikal.
- 3.3 Semua pihak yang terlibat iaitu panel temu duga, calon serta urus setia mestilah mematuhi SOP *standard* iaitu **mendaftar masuk menggunakan aplikasi MySejahtera**, sentiasa **memakai pelitup muka** (*face mask*), **menggunakan cecair sanitasi tangan** (*hand sanitizer*) dan **pemeriksaan suhu badan** serta **gejala** akan dibuat di tempat pendaftaran masuk ke pusat temu duga.

- 3.4 **Individu yang tidak memakai pelitup muka tidak akan dibenarkan memasuki ke pusat temu duga.**
- 3.5 Mana - mana individu yang **positif COVID-19/berstatus kontak rapat** atau mempunyai **suhu badan yang melebihi 37.5°C** atau mempunyai **gejala COVID-19** seperti batuk, sakit tekak dan selesema **tidak akan dibenarkan untuk memasuki ke pusat temu duga.**
- 3.6 Selain itu, semua individu yang terlibat dengan urusan temu duga juga termasuk calon perlu melaksanakan **ujian sendiri COVID-19** sekurang-kurangnya **30 minit sebelum** urusan temu duga bermula dan **mengemukakan kit keputusan ujian** kepada urus setia temu duga semasa proses pendaftaran berlangsung. Mana-mana pihak yang didapati **positif COVID-19 tidak dibenarkan sama sekali** terlibat dengan urusan temu duga.
- 3.7 Calon juga tidak dibenarkan berhimpun semasa berada di pusat temu duga. Calon hanya dikehendaki hadir dan masuk ke pusat temu duga **30 minit sebelum waktu yang ditetapkan** bagi mengelakkan calon hadir lebih awal supaya tidak berlaku kesesakan di pusat temu duga. **Ahli keluarga atau pengiring calon tidak dibenarkan memasuki ke pusat temu duga.**
- 3.8 Selain itu, setiap individu perlu sentiasa memastikan **penjarakan fizikal sekurang-kurangnya satu (1) meter** sepanjang masa semasa berada di pusat temu duga dan dilarang bersalaman.
- 3.9 Bagi individu yang beragama Islam dikehendaki membawa peralatan untuk menunaikan solat masing - masing.
- 3.10 Bagi calon yang **positif COVID-19/berstatus kontak rapat**, salinan Perintah Pengawasan dan Pemerhatian Bagi Kontak Jangkitan Penyakit COVID-19 Di Bawah Seksyen 15(1) Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342] hendaklah dikemukakan kepada urus setia di alamat e-mel **uscsabah@spp.gov.my**
- 3.11 Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342] dan undang-undang lain yang berkaitan adalah terpakai dalam menguatkuasakan SOP ini.

4.0 TANGGUNGJAWAB CALON TEMU DUGA

4.1 Sebelum Temu Duga

- 4.1.1 Muat turun panggilan temu duga serta dokumen yang disertakan.
- 4.1.2 Muat turun aplikasi *MySejahtera* ke dalam telefon bimbit masing – masing.
- 4.1.3 Lakukan **ujian sendiri COVID-19** sekurang-kurangnya **30 minit sebelum urusan temu duga bermula** dan **mengemukakan kit keputusan ujian** (pastikan dalam bekas tertutup) kepada urus setia temu duga.
- 4.1.4 Bawa alat tulis sendiri.

4.2 Semasa Temu Duga

- 4.2.1 Pakai pelitup muka sebelum memasuki pusat temu duga.
- 4.2.2 Menjalani pemeriksaan saringan suhu badan dan gejala di kaunter pendaftaran.
- 4.2.3 Daftar kehadiran melalui aplikasi *MySejahtera* atau Buku Log Kehadiran yang disediakan di kaunter pendaftaran.
- 4.2.4 Bagi calon (Orang Kurang Upaya) OKU, urusan pergerakan calon di pusat temu duga akan dibantu oleh urus setia sehingga selesai.
- 4.2.5 Amalkan membersihkan tangan dengan kerap menggunakan sabun atau cecair sanitasi tangan.

4.3 Selepas Temu Duga

Beredar dari pusat temu duga dengan kadar segera setelah selesai urusan.

5.0 TANGGUNGJAWAB PANEL TEMU DUGA

5.1 Sebelum Temu Duga

- 5.1.1 Terima arahan bagi melaksanakan tugas daripada Suruhanjaya.
- 5.1.2 Muat turun aplikasi *MySejahtera* ke dalam telefon bimbit masing - masing.
- 5.1.3 Lakukan **ujian sendiri COVID-19** sekurang-kurangnya **30 minit sebelum urusan temu duga bermula** dan **mengemukakan kit keputusan ujian** (pastikan dalam bekas tertutup) kepada urus setia temu duga.
- 5.1.4 Hadir taklimat mengenai tatacara pengendalian temu duga oleh urus setia (sekiranya ada).

5.2 Semasa Temu Duga

- 5.2.1 Pakai pelitup muka sebelum memasuki pusat temu duga.
- 5.2.2 Menjalani pemeriksaan saringan suhu badan dan gejala di kaunter pendaftaran.
- 5.2.3 Daftar kehadiran melalui aplikasi *MySejahtera* atau Buku Log Kehadiran yang disediakan di kaunter pendaftaran.
- 5.2.4 Melaksanakan temu duga dalam tempoh empat puluh lima (45) minit atau selewat-lewatnya satu (1) jam bagi setiap sesi.
- 5.2.5 Dibenarkan meminta calon untuk membuka pelitup muka semasa sesi temu duga dijalankan (mengikut keperluan).
- 5.2.6 Guna bilik rehat yang disediakan untuk urusan makan minum mengikut jadual penggiliran yang ditetapkan.
- 5.2.7 Amalkan membersihkan tangan dengan kerap menggunakan sabun atau cecair sanitasi tangan.

5.3 Selepas Temu Duga

Beredar dari pusat temu duga dengan kadar segera setelah selesai urusan.

6.0 TANGGUNGJAWAB URUS SETIA TEMU DUGA

6.1 Sebelum Temu Duga

- 6.1.1 Hadir taklimat mengenai tatacara pengendalian urusan temu duga secara bersemuka.
- 6.1.2 Pastikan susun atur urusan temu duga di pusat temu duga mematuhi SOP yang ditetapkan.
- 6.1.3 Lakukan **ujian sendiri COVID-19** sekurang-kurangnya **30 minit sebelum urusan temu duga bermula** dan **mengemukakan kit keputusan ujian** (pastikan dalam bekas tertutup) kepada pegawai pemantau yang bertugas.
- 6.1.4 Laksanakan disinfeksi pusat temu duga mengikut SOP sepertimana yang telah ditetapkan oleh KKM.
- 6.1.5 Pastikan peralatan seperti pengukur suhu badan, pelitup muka dan cecair sanitasi tangan disediakan.
- 6.1.6 Sediakan tanda tunjuk arah yang jelas dan difahami di sekitar pusat temu duga oleh panel dan calon.
- 6.1.7 Sediakan (*Quick Response*) QR Code bagi aplikasi *MySejahtera* dan Buku Log Pendaftaran.
- 6.1.8 Sediakan jadual penggiliran waktu rehat panel temu duga. Pastikan urusan makan minum panel temu duga di bilik rehat disediakan untuk mengikut SOP.
- 6.1.9 Kenal pasti calon OKU yang memerlukan bantuan.

6.2 Semasa Temu Duga

- 6.2.1 Pastikan setiap panel temu duga dan calon memakai pelitup muka sebelum memasuki pusat temu duga.
- 6.2.2 Jalankan pemeriksaan saringan suhu badan dan gejala ke atas panel temu duga, calon dan setiap urus setia yang terlibat.
- 6.2.3 Pastikan panel temu duga, calon dan setiap urus setia mendaftarkan kehadiran melalui aplikasi *MySejahtera* atau Buku Log Kehadiran sebelum memasuki pusat temu duga.

- 6.2.4 Pastikan tiada individu yang tidak melepasi pemeriksaan saringan suhu badan atau bergejala atau **positif COVID-19/berstatus kontak rapat** memasuki pusat temu duga.
- 6.2.5 Maklumkan kepada calon untuk sentiasa mematuhi SOP yang telah ditetapkan sepanjang masa semasa berada di pusat temu duga.
- 6.2.6 Laksanakan semakan dokumen – dokumen calon berdasarkan SOP yang telah ditetapkan.
- 6.2.7 Bantu urusan temu duga bagi calon-calon OKU.

6.3 Selepas Temu Duga

Laksanakan disinfeksi pusat temu duga mengikut SOP sepertimana yang telah ditetapkan oleh KKM.

7.0 PENETAPAN DASAR

- 7.1 Sekiranya calon didapati tidak melepasi pemeriksaan saringan kesihatan (**positif COVID-19/berstatus kontak rapat/bergejala**) calon akan **dikategorikan sebagai “Hadir Tidak Ditemu Duga”** dan penjadualan semula tarikh temu duga akan dibuat **sebelum tarikh terakhir temu duga bagi program berkenaan**.
- 7.2 Calon – calon dari kawasan / tempat yang diwartakan sebagai Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD) juga tidak dibenarkan untuk menghadiri temu duga dan penjadualan semula tarikh temu duga akan dibuat **sebelum tarikh terakhir temu duga bagi program berkenaan**.
- 7.3 Bagi calon yang terlibat bagi perenggan 5.1 dan 5.2, sekiranya calon masih tidak dapat hadir untuk ditemu duga sehingga tarikh terakhir program berkenaan, calon perlu membuat permohonan semula (di mySPP) bagi dipanggil untuk sesi temu duga akan datang.

8.0 PENUTUP

Semua urusan temu duga secara bersemuka yang dilaksanakan di bawah SPP di mana – mana pusat temu duga yang telah ditetapkan adalah tertakluk kepada pematuhan SOP ini. Walau bagaimanapun SOP ini adalah tertakluk kepada sebarang pindaan selaras dengan perubahan dasar, pekeliling dan peraturan baharu dari semasa ke semasa yang berkuat kuasa.